

ROMÂNIA



CURTEA DE APEL CLUJ  
Piața Ștefan cel Mare, Nr.1

## ANUNȚ CONCURS

*Curtea de Apel Cluj organizează concurs în data de 12 decembrie 2012 – proba scrisă, pentru ocuparea funcției publice de conducere de manager economic la Departamentul economico-administrativ al Tribunalului Bistrița-Năsăud. Concursul se va desfășura la sediul propriu al Curții de Apel Cluj, începând cu orele 10<sup>00</sup>.*

**Condiții generale :** Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de 57 alin. 6 lit. b) și alin. 7 din **Legea nr. 188/1999**, republicată, modificată și completată, privind Statutul funcționarului public, coroborate cu prevederile art. 31 din **Legea-cadru nr. 284/2010** privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

### **Condiții specifice**

- Studii superioare economice cu diplomă de licență;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minim 3(trei) ani;
- Cunoștințe temeinice de operare PC (Microsoft Word), navigare Internet

Dosarele pentru concurs se depun la Secretariatul Curții de Apel Cluj respectiv al Tribunalului Bistrița-Năsăud, până la data de 03 decembrie 2012. Bibliografia de concurs este cuprinsă în anexa nr.1.

**Pentru înscriere, candidații urmează sa depună următoarele înscrisuri:**

- a) copia actului de identitate;
- b) **formularul de înscriere** prezentat în **anexa nr. 2**;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- g) copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau, după caz, recomandarea de la ultimul loc de muncă;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care sa ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

*Copiile de pe actele de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul sau în copii legalizate.*

### **COMISIA DE CONCURS**

**Președintele Curții de Apel Cluj**

**Valentin Mitea**

## Bibliografie

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Legea 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.387/22.09.2005;
5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.M.F.P. nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale; cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
8. Legea contabilității 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
10. OUG nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile;
12. Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă;
13. O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare
14. H.G. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
15. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995, cu modificările și completările ulterioare, privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
16. Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
17. OG nr. 2/2000 privind organizarea activității de expertiză tehnică judiciară și extrajudiciară, cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, republicată, cu modificările și completările ulterioare (TITLUL III – Impozitul pe venit);
19. HG nr. 44/2004 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare (TITLUL III – Impozitul pe venit)
20. OUG nr. 27/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale judecătorilor, procurorilor și altor categorii de personal din sistemul justiției, cu modificările și completările ulterioare;

21. Legea nr.327/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale personalului din serviciile de probațiune, cu modificările și completările ulterioare;
22. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare;
23. O.G. nr. 8/2007 privind salarizarea personalului auxiliar din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, precum și din cadrul altor unități din sistemul justiției, cu modificările și completările ulterioare;
24. ORDIN MJ nr. 1.398/C/2009 , privind stabilirea plafonului maxim în limita căruia se poate deconta chiria pentru judecători, procurori, personalul asimilat acestora și magistrații-asistenți;
25. Ordin MJ nr. 545/C din 15 februarie 2012, privind procedura de acordare a compensației lunare pentru chirie, precum și pentru stabilirea plafonului maxim în limita căruia se poate deconta chiria pentru unele categorii de personal din sistemul justiției
26. ORDIN MJ nr. 772/C/2009 privind stabilirea tarifelor pentru plata interpreților și traducătorilor autorizați folosiți de Consiliul Superior al Magistraturii, Ministerul Justiției, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul Național Anticorupție, de organele de urmărire penală, de instanțele judecătorești, de birourile notarilor publici, de avocați și de executori judecătorești;
27. Lege-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fondurile publice;
28. Legea nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fondurile publice;
29. LEGE nr. 283 din 14 decembrie 2011 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 80/2010 pentru completarea art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar;
30. OUG nr. 19 din 16 mai 2012, privind aprobarea unor măsuri pentru recuperarea reducerilor salariale;
31. Ordin MJ nr. 2.273/C din 21 iunie 2012, pentru stabilirea procedurii de efectuare a plății unor titluri executorii prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 71/2009 privind plata unor sume prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea de drepturi salariale personalului din sectorul bugetar
32. OG nr. 119/1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
33. OMFP nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management / control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cu modificările și completările ulterioare.

## 2. FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea/instituția publică .....

Funcția publică solicitată			
Date personale			
Numele:	Prenumele:		
Adresa:	Nr. de telefon:		
Data nașterii:	Locul nașterii:		
Starea civilă:	Copii:		
Stagiul militar:			
Studii generale și de specialitate:			
Studii medii liceale sau postliceale:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de scurtă durată:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de lungă durată:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii postuniversitare, masterat sau doctorat			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Alte tipuri de studii:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Limbi străine (slab, bine, foarte bine)*):			
Scris	Citit	Vorbit	
*) Se va menționa și limba maternă, acolo unde este cazul.			
Cunoștințe operare calculator:			
Cariera profesională:			
Perioada	Instituția/Firma	Funcția deținută	Principalele responsabilități
Detalii despre ultimul loc de muncă (se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul):			
Persoane de contact pentru recomandări:			
Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Nr. de telefon

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate, că îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 49 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și nu mă aflu în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcționarii publici.

Data .....  
Semnătura .....